

Позоришни музеј Војводине
Нови Сад, Краља Александра 5/1
Број: 47-3
Датум: 10. новембар 2017. године
МБ: 08151342
ПИБ: 101700945
Шифра дел. 9102
Телефон: ++381 21 6613 322
Факс: ++381 216613 322
info@pmv.org.rs
www.pmv.org.rs
ЈНМВ 1/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
услуге штампања
поступак јавне набавке мале вредности
редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017

Нови Сад, 10. новембар 2017. године

Конкурсна документација ЈНМВ 1/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – услуге штампања број 47 од 9. новембра 2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 47-1 од 9. новембра 2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – услуге штампања (у даљем тексту: Комисија за јавну набавку) коју чине:

- 1) Тамара Буљугић, члан комисије,
 - 2) Ненад Богдановић, члан комисије,
 - 3) Зоран Максимовић, члан комисије,
- припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуге - услуге штампања
поступак јавне набавке мале вредности
редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ИСТИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)	10
4. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ	28
ПАРТИЈА 1	28
ПАРТИЈА 2.....	35
ПАРТИЈА 3.....	42
ПАРТИЈА 4.....	50
ПАРТИЈА 5.....	57
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	64
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	65
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	66
10. МОДЕЛ УГОВОРА	66
УГОВОР ПАРТИЈА 1.....	67
УГОВОР ПАРТИЈА 2.....	71
УГОВОР ПАРТИЈА 3.....	75
УГОВОР ПАРТИЈА 4.....	79
УГОВОР ПАРТИЈА 5.....	83

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Позоришни музеј Војводине
Адреса наручиоца: Нови Сад, Краља Александра 5/1
Интернет страница наручиоца: www.pmv.org.rs
МБ: 08151342
ПИБ: 101700945
Шифра дел. 9102

1.2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, према карактеристикама наведеним у конкурсној документацији, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Извор финансирања

Средства су обезбеђена од стране:

- Аутономне покрајине Војводине, Приходи из буџета, Извор 01 00;
- Министарства културе и информисања, Приходи из буџета Републике, Извор 07 07;
- Добровољних трансфера од физичких и правних лица, Извор 08 00.

1.4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1/2017 је набавка услуге – услуге штампања.
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не

1.5. Назив и ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке: 79810000 – Услуге штампања

1.6. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Јавна набавка је обликована у 5 (пет) партија и то:

партија 1: *Часопис НИТИ бр. 6*

партија 2: *Креирање идентитета позоришта, Љубица Ристовски*

партија 3: *Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи*

партија 4: *Каталин Каич, У славу глумца и сценске игре*

партија 5: *Каталог Од портрета до сценског покрета*

1.7. Контакт

Позоришни музеј Војводине, Краља Александра 5/1, Нови Сад.
Особа за контакт: Тамара Буљугић, члан комисије за јавну набавку,
Ненад Богдановић, члан комисије за јавну набавку.
e-mail: info@pmv.org.rs

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Врста, спецификација, количина и опис предмета јавне набавке

Партија 1: *Часопис НИТИ бр. 6*

<i>Часопис НИТИ бр. 6</i>	
Формат	Б4 (240 mm x 340 mm)
Хартија	Офсетна 135гр
Обим	64 стране + корице
Штампа	1/1
Штампа корица	4/1 , биндакот 250гр
Клапна	Не
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
НАПОМНА	Тираж у вакумираној фолији
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	500 ком.
ISBN број и СІР	обезбеђује Наручилац

Партија 2: Креирање идентитета позоришта, Љубица Ристовски

Љубица Ристовски <i>Креирање идентитета позоришта</i>	
Формат	Б5 (240 mm x 170 mm)
Хартија	Офсетна 90гр
Обим	352 стране (22 табака)
Штампа	1/1
Штампа корица	4/0
Клапна	Да
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	200 ком.
ISBN број и СIP	обезбеђује Наручилац

Партија 3: *Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи*

<i>Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи</i>	
Формат	165 x 240 мм
Хартија	кунстдрук 115 гр.
Обим	32 табака (512 страница)
Штампа	1/1
Штампа корица	
Клапна/ Омот	Омот: пун колор, пластификација, УВ лак
Повез	Тврди повез, златотиск, имитекс, равна рикна, са капитал врпцом, форзец и анзец 2/0
Пластификација	Да
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу, на ЦД-у или путем интернета	Да
Штампање пробног примерка	Не
Достава одштампаног материјала на адресу наручиоца	Да
Тираж	600
ИСБН и ЦИП	Да

Партија 4: Каталин Каич, *У славу глумца и сценске игре*

Каталин Каич <i>У славу глумца и сценске игре</i>	
Формат	Б5 (240 mm x 170 mm)
Хартија	Офсетна 90гр
Обим	368 стране (23 табака)
Штампа	1/1
Штампа корица	4/0
Клапна	Да
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	300 ком.
ISBN број и СІР	обезбеђује Наручилац

Партија 5: Каталог *Од портрета до сценског покрета*

Каталог <i>Од портрета до сценског покрета</i>	
Формат	(200mm x 200mm)
Хартија	Кунстдрук135гр
Обим	72 стране
Штампа	5 табака (60 стр) 4/4 1 табак (12 стр) 1/1
Штампа корица	4/0 , биндакот 250гр
Клапна	Не
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	200 ком.
ISBN број и CIP	обезбеђује Наручилац

Додатне информације (исто за све партије)

Наручилац ће доставити припрему за штампу у електронској форми на CD-у, USB-у или путем интернета.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су: трошкови испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и CIP за издања како је наведено у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услуге штампања морају у потпуности да одговарају техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну (у погледу одмах видљивих недостатака) и квантитативну контролу извршених услуга вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Извршиоца, приликом испоруке штампаног материјала, о чему ће бити сачињен записник.

Уколико се приликом пријема штампаног материјала утврди да исти није достављен у уговореном броју примерака Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана примопредаје штампаног материјала изврши испоруку преосталог дела тиража.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема штампаног материјала оцени да исти није прописаног односно уговореног квалитета, потребно је да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим односно уговореним количинама у року од 3 дана од дана подношења писменог обавештења, а штампани материјал који је био предмет пријема и контроле Наручилац је дужан да врати Извршиоцу.

2.3. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од пријема припреме за штампу.

Наручилац ће доставити припрему за штампу у електронској форми на CD-у, USB-у или путем интернета.

2.4. Место испоруке добара

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, Нови Сад, по налогу Наручиоца.

Понуђач својим потписом потврђује сагласност са Техничком спецификацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Техничку спецификацију потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача Техничку спецификацију потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ИСТИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је **најнижа понуђена цена**.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да Наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу понуде са истом ценом и истим роком за испоруку да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Краља Александра 5/1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

4. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (исти за све партије)

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Наручилац у предметном поступку јавне набавке од понуђача захтева испуњеност следећих додатних услова:

1) Услови који се односе на социјална и еколошка питања (исти за све партије)

Да испуњава услове у погледу успостављености и примене система управљања менаџментом квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 и система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2008 и система обезбеђења здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008.

2) Кадровски капацитет (исти за све партије)

Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених (у радном односу или ангажованих по другом основу), од тога најмање 1 (једног) офсет машинисту, 1 (једног) књиговесца – техничара дораде и 2 (два) мастер графичка инжењера.

3) Технички капацитет

За све партије (1,2,3,4,5) потребна је следећа опрема:

- ЦТП систем,
- Четворобојна офсет машина Б2,
- Двобојна офсет машина Б2 са перфектором,
- Биндер машина са више станица (за топли поступак),
- Фалц машина Б2,
- Машина за сакупљање савијених табака,

- Аутоматска машина за шивење концем,
 - Машина за пластификацију,
 - Графички нож,
 - Трорезач.
- и најмање 1 доставно теретно возило.

За партију 3 (Од снова до остварења - уметнос певања Вере Ковач Виткаи) поред претходно наведене опреме потребна је и следећа опрема:

- Аутоматска машина за лепљење форзеца
- Машина за златотиск
- Машина за лепљење капитала
- Машина за украсни-топли биг
- Аутоматска машина за топлу пластификацију Б2

Преглед потребне опреме:

- ЦТП систем
 - Четворобојна офсет машина Б2
 - Двобојна офсет машина Б2 са перфектором
 - Биндер машина са више станица (за топли поступак)
 - Фалц машина Б2
 - Машина за сакупљање савијених табака
 - Аутоматска машина за шивење концем
 - Машина за пластификацију,
 - Графички нож
 - Трорезач
- и најмање 1 доставно теретно возило

исто за све партије
(1,2,3,4,5)

- Аутоматска машина за лепљење форзеца
- Машина за златотиск
- Машина за лепљење капитала
- Машина за украсни-топли биг
- Аутоматска машина за топлу пластификацију Б2

додатно што је потребно
само за партију 3

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1.тачка 1) Закона);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2) Закона);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став 1. тачка 4) Закона).

4.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона став 1. тачка 1), 2) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, као и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђачи из групе понуђача **додатне** услове одређене овом конкурсном документацијом испуњавају **заједно** тако што доказују да су испуњени следећи услови:

1) Услови који се односе на социјална и еколошка питања (исти за све партије)

Да испуњава услове у погледу успостављености и примене система управљања менаџментом квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 и система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2008 и система обезбеђења здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008.

2) Кадровски капацитет (исти за све партије)

Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених (у радном односу или ангажованих по другом основу), од тога најмање 1 (једног) офсет машинисту, 1 (једног) књиговесца – техничара дораде и 2 (два) мастер графичка инжењера.

3) Технички капацитет

За све партије (1, 2, 3, 4, 5) потребна је следећа опрема:

- ЦТП систем,
 - Четворобојна офсет машина Б2,
 - Двобојна офсет машина Б2 са перфектором,
 - Биндер машина са више станица (за топли поступак),
 - Фалц машина Б2,
 - Машина за сакупљање савијених табака,
 - Аутоматска машина за шивење концем,
 - Машина за пластификацију,
 - Графички нож,
 - Трорезач.
- и најмање 1 доставно теретно возило.

За партију 3 (Од снова до остварења - уметнос певања Вере Ковач Виткаи) поред претходно наведене опреме потребна је и следећа опрема:

- Аутоматска машина за лепљење форзеца
- Машина за златотиск
- Машина за лепљење капитала
- Машина за украсни-топли биг
- Аутоматска машина за топлу пластификацију Б2

4.5. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

I За испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар):

Доказ за Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за Предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре уколико наведу интернет страницу у обрасцу понуде.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре):

Доказ за правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Конкурсна документација ЈНМВ 1/2017

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе којима се исупњавају услови из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) а који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и уколико наведу интернет страницу у обрасцу понуде.

II За испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов у погледу социјалних и еколошких питања

Доказ: Фотокопију сертификата о успостављености и примени система управљања менаџментом квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 (*важећи*) издатог од стране акредитоване сертивфикационе куће, фотокопију сертификата о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2008 (*важећи*) издатог од стране акредитоване сертификационе куће и фотокопију сертификата о успостављености система обезбеђења здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008 (*важећи*) издатог од стране акредитоване сертификационе куће.

2) Услов у погледу кадровског капацитета

Доказ: Фотокопије М/МА обрасца (или другог сл. обрасца) за најмање 5 запослених лица (у радном односу или ангажованих по другом основу) из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и од којих је:

најмање 1 (један) офсет машиниста, 1 (један) књиговезац – техничар дораде и 2 (два) мастер графичка инжењера.

Уколико се из обрасца не види наведено занимање према радном месту потребно је доставити и фотокопије уговора о раду или уговора о ангажовању по другом основу.

3) Услов у погледу техничког капацитета

Доказ: Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2016. године или аналитичке картице, а за опрему набављену у 2017. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу или лизингу тражене опреме, како следи:

За све партије (1, 2, 3, 4, 5)

- ЦТП систем
- Четворобојна офсет машина Б2
- Двобојна офсет машина Б2 са перфектором
- Биндер машина са више станица (за топли поступак)
- Фалц машина Б2
- Машина за сакупљање савијених табака

- Аутоматска машина за шивење концем
- Машина за пластификацију
- Графички нож
- Трорезач

и

Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2016. године, или аналитичка картица или копија фактуре или уговор са правним лицем или предузетником регистрованим за превоз/транспорт робе или уговор о лизингу или сл. за:

- најмање једно доставно теретно возило.

За партију 3 (*Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи*) поред доказа за претходно наведену опрему потребно је доставити доказе (фотокопију пописне листе основних средстава на дан 31.12.2016. године или аналитичке картице, а за опрему набављену у 2017. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу или лизингу тражене опреме) и за следећу опрему:

- Аутоматска машина за лепљење форзеца
- Машина за златотиск
- Машина за лепљење капитала
- Машина за украсни - топли биг
- Аутоматска машина за топлу пластификацију Б2

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач такође мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. У том случају доказе о испуњености услова за подизвођача доставља понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона доказује сваки члан групе понуђача. Додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације. Образац ове изјаве попуњава, оверава и потписује понуђач, сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

4.6. Опште напомене у погледу доказивања

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана упућивања захтева, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају Понуђач је дужан да наведе у понуди интернет

странице на којој су тражени подаци јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. и 6. Закона. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази који су јавно доступни и услови који се тим доказима доказују:

1) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спроводио.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.7. Навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Наручилац се није определио за могућност испуњавања услова достављањем изјаве из из члана 77. став 4. Закона.

4.8. Обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сачињава на српском језику а цена се изражава у динарима.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, на сва за то предвиђена места, у обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и појашњењима или изменама и допунама конкурсне документације.

Поред обрасца понуде понуђач попуњава и остале обрасце и модел уговора који су саставни део конкурсне документације. Сви обрасци у конкурсној документацији и модел уговора морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Измена било ког обрасца није дозвољена и понуде са измењеним обрасцима ће бити одбијене. Код сачињавања понуда, Понуђачи се морају придржавати упутстава и захтева из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са структуром цене (Образац б. који је саставни део конкурсне документације);

- Доказе о испуњености обавезних услова или да наведе у обрасцу понуде интернет странице надлежних органа на којој су тражени подаци јавно доступни (за услове који се на тај начин доказују).
- Доказе о испуњености додатних услова;
- Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације); У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 9. који је саставни део конкурсне документације);
- Уколико понуду подноси група понуђача – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације).

Ако група понуђача поднесе заједничку понуду, попуњава се у обрасцу понуде "Подаци о учеснику у заједничкој понуди", у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Ако понуђач поднесе понуду са подизвођачима, попуњава се у обрасцу понуде "Подаци о подизвођачу", у оноликом броју примерака колико има подизвођача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу Наручиоца:

Позоришни музеј Војводине
Краља Александра 5/1
21000 Нови Сад

Испод адресе Наручиоца (на лицу коверте) обавезно навести:

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
ЈНМВ 1/2017

Јавна набавка мале вредности
услуге штампања

партија број _____ (број партије на коју се понуда односи)

На полеђини коверте обавезно навести:
назив понуђача, адресу, име и презиме особе за контакт и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом.

5.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, **Обрасци из Конкурсне документације који морају да се доставе за сваку партију посебно су: Образац понуде са структуром цене и Модел уговора.**

Докази о испуњавању обавезних и додатних услова који се достављају уз понуду а који су исти за сва партије не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија **пожељно је** да понуде (односно обрасце који се достављају за сваку партију посебно: Образац понуде са структуром цене и Модел уговора) доставе у одвојеним ковертама/кутијама а докази о испуњавању обавезних и додатних услова који су исти за све партије да се ставе уз понуду за партију која је прва по редоследу за отварање (пример: понуђач подноси понуду за партију 2 и 5 – докази се достављају уз понуду за партију 2).

Напомена: Партија 3 има више додатних услова у погледу техничког капацитета тако да је пожељно да се докази за те додатне услове који се односе само на партију 3 доставе у коверти за партију 3.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Измена, допуна и опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља поштом или непосредно. Измена, допуна или

опозив понуде је пуноважно ако их је Наручилац примио пре истека рока за подношење понуда.

Измену и допуну треба доставити на адресу Краља Александра 5/1 Нови Сад, Позоришни музеј Војводине, с назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-услуге штампања ЈНМВ1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.“

„Допуна понуде за јавну набавку -услуге штампања ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.“

„Опозив понуде за јавну набавку -услуге штампања ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-услуге штампања ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.“

5.6. Самостално поднета понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико је оно тражено и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. Начин и услови плаћања, рок важења понуде и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде (исто за све партије)

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се извршити у року од 20 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна Извршиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке: Понуђач се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од дана пријема припреме за штампу.

Наручилац ће доставити припрему за штампу у електронској форми на CD-у, USB-у или путем интернета.

Место испоруке добара: Понуђач је дужан да испоруку штампаног материјала изврши у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, Нови Сад, по налогу Наручиоца.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (од - до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. Валута и начин изражавања цене

Цена мора да буде исказана у динарима по јединици мере. У обрасцу понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. Осим вредности услуга из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и CIP за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

5.12. Рок за подношење понуда и место, време и начин отварања понуда

Рок за подношење понуда: 21. новембар 2017. године до 10,00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до **21. новембра 2017. године до 10,00 часова.** Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне у седиште Наручиоца до **21. новембра 2017. године до 10,00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда: јавно отварање понуда извршиће се дана **21. новембра 2017. године** са почетком у 11,00 часова у просторијама Позоришног музеја Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку Наручиоца доставити писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, са наведеним пуним називом и бројем јавне набавке, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, уз приказ идентификационог документа за лице које присуствује отварању.

Лицима која су уписана регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући идентификационог документ (лична карта, пасош).

Понуђачима који нису присуствовали јавном отварању понуда, Наручилац ће доставити Записник о отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања.

5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, или на e-mail: info@pmv.org.rs са обавезном назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку _____ (навести назив и редни број набавке)".

Захтев за додатне информације путем електронске поште се може упутити радним данима, у радно време наручиоца од 08:00 до 16:00 часова. Захтев који буде послат ван радног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, Наручилац може, у писаном облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чланом 93. став 1. Закона.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. Измена и допуна конкурсне документације

У року предвиђеном за подношење понуда, Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.17. Поштовање обавеза из важећих прописа

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - Образац 9.).

5.18. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.19. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду у случају постојања негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

5.20. Закључење уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора, и ако у Законом предвиђеном року није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за доношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ПОНУДА
ПАРТИЈА 1**

Услуге штампања *Часописа НИТИ бр. 6*

Дел. број понуде: _____

Дана: _____ године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - услуге штампања *Часописа НИТИ бр. 6*, редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017, партија 1, коју расписује Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Телефакс	
Број текућег рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуду подносим:

- 1) самостално**
- 2) са подизвођачем**
- 3) као заједничку понуду**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде, и поунити одговарајуће табеле у случају подношења понуде са подизвођачем односно ако понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

IV Опис предмета јавне набавке, број ЈНМВ 1/2017, партија 1 Часопис НИТИ бр. 6

Часопис НИТИ бр. 6	
Формат	Б4 (240 mm x 340 mm)
Хартија	Офсетна 135гр
Обим	64 стране + корице
Штампа	1/1
Штампа корица	4/1 , биндакот 250гр
Клапна	Не
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
НАПОМНА	Тираж у вакумираној фолији
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	500 ком.
ISBN број и СIP	обезбеђује Наручилац

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су: трошкови испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СIP за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услуге штампања морају у потпуности да одговарају техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од пријема припреме за штампу.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, у Новом Саду, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, по налогу Наручиоца.

V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА И БЕЗ ПДВ-А) - попуњава Понуђач

Рок важења понуде (изражен у данима, од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана достављања материјала за штампу)	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Назив	Тираж	Јединична цена без ПДВ -а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену (10%)	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>Часопис НИТИ бр. 6</i>	500					

Упутство како да се попуни табела: У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 4 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 2 и колоне 3), у колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 2 и колоне 4).

Табелу структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

ПОНУДА
ПАРТИЈА 2

Услуге штампања књиге *Креирање идентитета позоришта*, Љубица Ристовски

Дел. број понуде: _____

Дана: _____ године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - услуге штампања књиге *Креирање идентитета позоришта*, Љубица Ристовски, редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017, партија 2, коју расписује Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Телефакс	
Број текућег рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуду подносим:

- 1) самостално**
- 2) са подизвођачем**
- 3) као заједничку понуду**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде, и поунити одговарајуће табеле у случају подношења понуде са подизвођачем односно ако понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

**IV Опис предмета јавне набавке, број ЈНМВ 1/2017, партија 2,
Креирање идентитета позоришта, Љубица Ристовски**

Љубица Ристовски <i>Креирање идентитета позоришта</i>	
Формат	Б5 (240 mm x 170 mm)
Хартија	Офсетна 90гр
Обим	352 стране (22 табака)
Штампа	1/1
Штампа корица	4/0
Клапна	Да
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	200 ком.
ISBN број и СIP	обезбеђује Наручилац

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су: трошкови испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СIP за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услуге штампања морају у потпуности да одговарају техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од пријема припреме за штампу.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, у Новом Саду, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, по налогу Наручиоца.

V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА И БЕЗ ПДВ-А) - попуњава Понуђач

Рок важења понуде (изражен у данима, од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана достављања материјала за штампу)	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Назив	Тираж	Јединична цена без ПДВ -а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену (10%)	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>Креирање идентитета позоришта, Љубица Ристовски</i>	200					

Упутство како да се попуни табела: У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 4 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 2 и колоне 3), у колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 2 и колоне 4).

Табелу структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ПОНУДА
ПАРТИЈА 3

Услуге штампања књиге *Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи*

Дел. број понуде: _____

Дана: _____ године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - услуге штампања књиге *Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи*, редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017, партија 3, коју расписује Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Телефакс	
Број текућег рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуду подносим:

- 1) самостално
- 2) са подизвођачем
- 3) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде, и поунити одговарајуће табеле у случају подношења понуде са подизвођачем односно ако понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

IV Опис предмета јавне набавке, број ЈНМВ 1/2017, партија 3
Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи

<i>Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи</i>	
Формат	165 x 240 мм
Хартија	кунстдрук 115 гр.
Обим	32 табака (512 страница)
Штампа	1/1
Штампа корица	
Клапна/ Омот	Омот: пун колор, пластификација, УВ лак
Повез	Тврди повез, златотиск, имитекс, равна рикна, са капитал врпцом, форзец и анзец 2/0
Пластификација	Да
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу, на ЦД-у или путем интернета	Да
Штампање пробног примерка	Не
Достава одштапаног материјала на адресу наручиоца	Да
Тираж	600
ИСБН И ЦИП	Да

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су: трошкови испоруке, транспорта, уговара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услуге штампања морају у потпуности да одговарају техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од пријема припреме за штампу.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, у Новом Саду, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, по налогу Наручиоца.

V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА И БЕЗ ПДВ-А)

Рок важења понуде (изражен у данима, од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана достављања материјала за штампу)	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Назив	Тираж	Јединична цена без ПДВ -а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену (10%)	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи</i>	600					

Упутство како да се попуни табела: У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 4 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 2 и колоне 3), у колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 2 и колоне 4).

Табелу структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА
ПАРТИЈА 4**

Услуге штампања књиге Каталин Каич, У славу глумца и сценске игре

Дел. број понуде: _____

Дана: _____ године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - услуге штампања књиге Каталин Каич, *У славу глумца и сценске игре*, редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017, партија 4, коју расписује Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Телефакс	
Број текућег рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуду подносим:

- 1) самостално**
- 2) са подизвођачем**
- 3) као заједничку понуду**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде, и попунити одговарајуће табеле у случају подношења понуде са подизвођачем односно ако понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

IV Опис предмета јавне набавке, број ЈНМВ 1/2017, партија 4
Каталин Каич, У славу глумца и сценске игре

Каталин Каич <i>У славу глумца и сценске игре</i>	
Формат	Б5 (240 mm x 170 mm)
Хартија	Офсетна 90гр
Обим	368 стране (23 табака)
Штампа	1/1
Штампа корица	4/0
Клапна	Да
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	300 ком.
ISBN број и CIP	обезбеђује Наручилац

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су: трошкови испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и CIP за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услуге штампања морају у потпуности да одговарају техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од пријема припреме за штампу.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, у Новом Саду, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, по налогу Наручиоца.

V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА И БЕЗ ПДВ-А)

Рок важења понуде (изражен у данима, од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана достављања материјала за штампу)	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Назив	Тираж	Јединична цена без ПДВ -а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену (10%)	Укупна цена са ПДВ-ом
Каталин Каич, У славу глумца и сценске игре	300					

Упутство како да се попуни табела: У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 4 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 2 и колоне 3), у колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 2 и колоне 4).

Табелу структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ПОНУДА
ПАРТИЈА 5

Услуге штампања Каталога *Од портрета до сценског покрета*

Дел. број понуде: _____

Дана: _____ године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга - услуге штампања Каталога *Од портрета до сценског покрета*, редни број јавне набавке: ЈНМВ 1/2017, партија 5, коју расписује Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Телефакс	
Број текућег рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Понуду подносим:

- 1) самостално**
- 2) са подизвођачем**
- 3) као заједничку понуду**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде, и попунити одговарајуће табеле у случају подношења понуде са подизвођачем односно ако понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

IV Опис предмета јавне набавке, број ЈНМВ 1/2017, партија 5
Каталог *Од портрета до сценског покрета*

Каталог <i>Од портрета до сценског покрета</i>	
Формат	(200mm x 200mm)
Хартија	Кунстдрук135гр
Обим	72 стране
Штампа	5 табака (60 стр) 4/4 1 табак (12 стр) 1/1
Штампа корица	4/0 , биндакот 250гр
Клапна	Не
Повез	Броширано, шивено, равна леђа, корице лепљене
Пластификација	Да, мат пластификација
Штампање пробног примерка	Да
Тираж	200 ком.
ISBN број и СІР	обезбеђује Наручилац

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови као што су: трошкови испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услуге штампања морају у потпуности да одговарају техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке (штампани материјал) испоручи најдуже у року од 10 дана од пријема припреме за штампу.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, у Новом Саду, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, по налогу Наручиоца.

Конкурсна документација ЈНМВ 1/2017

V РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА И БЕЗ ПДВ-А)

Рок важења понуде (изражен у данима, од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана достављања материјала за штампу)	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати понуду.

VI СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Назив	Тираж	Јединична цена без ПДВ -а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену (10%)	Укупна цена са ПДВ-ом
Каталог Од портрета до сценског покрета	200					

Упутство како да се попуни табела: У колону 3 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 4 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (производ колоне 2 и колоне 3), у колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену, у колону 7 понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (производ колоне 2 и колоне 4).

Табелу структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати табелу понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

(назив понуђача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке услуге - услуге штампања, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, Наручиоца: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

доставља укупан износ и стурктуру трошкова насталих приликом припремања понуде у поступку јавне набавке услуга- услуге штампања ЈНМВ 1/2017, како следи:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017

Понуђач _____

(назив понуђача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017

Понуђач _____

(назив понуђача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања ЈНМВ 1/2017, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

УГОВОР
о јавној набавци услуга
услуге штампања Часописа НИТИ бр. 6
редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, Партија 1

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1 Нови Сад, МБ: 08151342, ПИБ: 101700945, шифра дел. 9102, који заступа Миодраг Кајтез, в.д.директора (у даљем тексту Наручилац)

и

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____,

кога заступа _____

(навести функцију, име и презиме)

(у даљем тексту: Извршилац).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.2. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.3. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____

године који је саставни део овог уговора,

споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

_____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, чији је предмет набавка услуга – услуге штампања;

– да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – услуге штампања *Часописа НИТИ бр. 6* (у даљем тексту: Услуга), за потребе Позоришног музеја Војводине, у свему је у складу са понудом (са структуром цене) која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом (10%).

Средства су обезбеђена од стране Министарства културе и информисања, Приходи из буџета Републике Извор 07 07.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Позоришни музеј Војводине, Нови Сад,

Краља Александра 5/1,

МБ: 08151342

ПИБ: 101700945

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (**попуњава Наручилац приликом закључења уговора*).

Наручилац ће средства из члана 2. овог уговора уплатити на жиро рачун број _____ назив банке _____.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке испоручи у року од _____ дана од дана пријема материјала за штампу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, у Новом Саду, по налогу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Члан 7.

Квалитативну (у погледу одмах видљивих недостатака) и квантитативну контролу извршених услуга вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Извршиоца, приликом испоруке штампаног материјала, о чему ће бити сачињен записник.

Члан 8.

Уколико се приликом пријема штампаног материјала утврди да исти није достављен у уговореном броју примерака Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана примопредаје штампаног материјала изврши испоруку преосталог дела тиража.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема штампаног материјала оцени да исти није прописаног односно уговореног квалитета, потребно је да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим односно уговореним количинама у року од 3 дана од дана подношења писменог обавештења, а штампани материјал који је био предмет пријема и контроле Наручилац је дужан да врати Извршиоцу.

Члан 9.

Уговор важи до извршења свих обавеза уговорних страна по уговору.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора Миодраг Кајтез

****Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.***

УГОВОР
о јавној набавци услуга
услуге штампања књиге *Креирање идентитета позоришта*, Љубица Ристовски
редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, Партија 2

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1 Нови Сад, МБ: 08151342, ПИБ: 101700945, шифра дел. 9102, који заступа Миодраг Кајтез, в.д.директора (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____,

кога заступа _____

(навести функцију, име и презиме)

(у даљем тексту: Извршилац).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.2. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.3. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____

године који је саставни део овог уговора,

споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

_____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да

предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, чији је предмет набавка услуга – услуге штампања;

– да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – услуге штампања књиге *Креирање идентитета позоришта*, Љубица Ристовски (у даљем тексту: Услуга), за потребе Позоришног музеја Војводине, у свему је у складу са понудом (са структуром цене) која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом (10%).

Средства су обезбеђена путем добровољних трансфера од физичких и правних лица
Извор 08 00.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Позоришни музеј Војводине, Нови Сад,

Краља Александра 5/1,

МБ: 08151342

ПИБ: 101700945

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Наручилац ће средства из члана 2. овог уговора уплатити на жиро рачун број _____ назив банке _____.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке испоручи у року од _____ дана од дана пријема материјала за штампу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, у Новом Саду, по налогу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Члан 7.

Квалитативну (у погледу одмах видљивих недостатака) и квантитативну контролу извршених услуга вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника

Извршиоца, приликом испоруке штампаног материјала, о чему ће бити сачињен записник.

Члан 8.

Уколико се приликом пријема штампаног материјала утврди да исти није достављен у уговореном броју примерака Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана примопредаје штампаног материјала изврши испоруку преосталог дела тиража.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема штампаног материјала оцени да исти није прописаног односно уговореног квалитета, потребно је да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим односно уговореним количинама у року од 3 дана од дана подношења писменог обавештења, а штампани материјал који је био предмет пријема и контроле Наручилац је дужан да врати Извршиоцу.

Члан 9.

Уговор важи до извршења свих обавеза уговорних страна по уговору.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора Миодраг Кајтез

****Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.***

УГОВОР
о јавној набавци услуга
услуге штампања књиге *Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач*
Виткаи
редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, Партија 3

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1 Нови Сад, МБ: 08151342, ПИБ: 101700945, шифра дел. 9102, који заступа Миодраг Кајтез, в.д.директора (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____,

кога заступа _____
(навести функцију, име и презиме)

(у даљем тексту: Извршилац).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.2. _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.3. _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, и

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
године који је саставни део овог уговора,
споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

_____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

–да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, чији је предмет набавка услуга – услуге штампања;

–да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – услуге штампања *Од снова до остварења - уметност певања Вере Ковач Виткаи* (у даљем тексту: Услуга), за потребе Позоришног музеја Војводине, у свему је у складу са понудом (са структуром цене) која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом (10%).

Средства су обезбеђена од стране Аутономне покрајине Војводине, Приходи из буџета Извор 01 00.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Позоришни музеј Војводине, Нови Сад,

Краља Александра 5/1,

МБ: 08151342

ПИБ: 101700945

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Наручилац ће средства из члана 2. овог уговора уплатити на жиро рачун број _____ назив банке _____.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке испоручи у року од _____ дана од дана пријема материјала за штампу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, у Новом Саду, по налогу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Члан 7.

Квалитативну (у погледу одмах видљивих недостатака) и квантитативну контролу извршених услуга вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника

Извршиоца, приликом испоруке штампаног материјала, о чему ће бити сачињен записник.

Члан 8.

Уколико се приликом пријема штампаног материјала утврди да исти није достављен у уговореном броју примерака Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана примопредаје штампаног материјала изврши испоруку преосталог дела тиража.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема штампаног материјала оцени да исти није прописаног односно уговореног квалитета, потребно је да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим односно уговореним количинама у року од 3 дана од дана подношења писменог обавештења, а штампани материјал који је био предмет пријема и контроле Наручилац је дужан да врати Извршиоцу.

Члан 9.

Уговор важи до извршења свих обавеза уговорних страна по уговору.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора Миодраг Кајтез

****Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.***

УГОВОР
о јавној набавци услуга
услуге штампања књиге Каталин Каич, У славу глумца и сценске игре
редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, Партија 4

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1 Нови Сад, МБ: 08151342, ПИБ: 101700945, шифра дел. 9102, који заступа Миодраг Кајтез, в.д.директора (у даљем тексту Наручилац)

и

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____,

кога заступа _____

(навести функцију, име и презиме)

(у даљем тексту: Извршилац).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.2. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.3. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____

године који је саставни део овог уговора,

споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

_____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да

предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, чији је предмет набавка услуга – услуге штампања;

– да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – услуге штампања књиге Каталин Каич, *У славу глумца и сценске игре* (у даљем тексту: Услуга), за потребе Позоришног музеја Војводине, у свему је у складу са понудом (са структуром цене) која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом (10%).

Средства су обезбеђена од стране Министарства културе и информисања, Приходи из буџета Републике Извор 07 07.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Позоришни музеј Војводине, Нови Сад,

Краља Александра 5/1,

МБ: 08151342

ПИБ: 101700945

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Наручилац ће средства из члана 2. овог уговора уплатити на жиро рачун број _____ назив банке _____.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке испоручи у року од _____ дана од дана пријема материјала за штампу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, у Новом Саду, по налогу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Члан 7.

Квалитативну (у погледу одмах видљивих недостатака) и квантитативну контролу извршених услуга вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Извршиоца, приликом испоруке штампаног материјала, о чему ће бити сачињен записник.

Члан 8.

Уколико се приликом пријема штампаног материјала утврди да исти није достављен у уговореном броју примерака Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана примопредаје штампаног материјала изврши испоруку преосталог дела тиража.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема штампаног материјала оцени да исти није прописаног односно уговореног квалитета, потребно је да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим односно уговореним количинама у року од 3 дана од дана подношења писменог обавештења, а штампани материјал који је био предмет пријема и контроле Наручилац је дужан да врати Извршиоцу.

Члан 9.

Уговор важи до извршења свих обавеза уговорних страна по уговору.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора Миодраг Кајтез

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.*

УГОВОР
о јавној набавци услуга
услуге штампања Каталога Од портрета до сценског покрета
редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, Партија 5

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1 Нови Сад, МБ: 08151342, ПИБ: 101700945, шифра дел. 9102, који заступа Миодраг Кајтез, в.д.директора (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ (понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____,

кога заступа _____

(навести функцију, име и презиме)

(у даљем тексту: Извршилац).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.2. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

2.3. _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____, и

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____

године који је саставни део овог уговора,

споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

_____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да

предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____,

а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 1/2017, чији је предмет набавка услуга – услуге штампања;

– да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – услуге штампања Каталога *Од портрета до сценског покрета* (у даљем тексту: Услуга), за потребе Позоришног музеја Војводине, у свему је у складу са понудом (са структуром цене) која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом (10%).

Средства су обезбеђена од стране Аутономне покрајине Војводине, Приходи из буџета Извор 01 00.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга из спецификације, цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећати обим предмета набавке (тираж), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на:

Позоришни музеј Војводине, Нови Сад,

Краља Александра 5/1,

МБ: 08151342

ПИБ: 101700945

са напоменом: у складу са уговором број * _____ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

Наручилац ће средства из члана 2. овог уговора уплатити на жиро рачун број _____ назив банке _____.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да услугу изврши и предмет јавне набавке испоручи у року од _____ дана од дана пријема материјала за штампу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац је дужан да испоручи штампани материјал у једно од склоништа Наручиоца, Сунчани кеј 33 или Сунчани кеј 37, у Новом Саду, по налогу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди ISBN број и СІР за издања како је то прецизирано у оквиру спецификације.

Члан 7.

Квалитативну (у погледу одмах видљивих недостатака) и квантитативну контролу извршених услуга вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Извршиоца, приликом испоруке штампаног материјала, о чему ће бити сачињен записник.

Члан 8.

Уколико се приликом пријема штампаног материјала утврди да исти није достављен у уговореном броју примерака Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од дана примопредаје штампаног материјала изврши испоруку преосталог дела тиража.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема штампаног материјала оцени да исти није прописаног односно уговореног квалитета, потребно је да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у истим односно уговореним количинама у року од 3 дана од дана подношења писменог обавештења, а штампани материјал који је био предмет пријема и контроле Наручилац је дужан да врати Извршиоцу.

Члан 9.

Уговор важи до извршења свих обавеза уговорних страна по уговору.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора Миодраг Кајтез

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.*