Позоришни музеј Војводине

Нови Сад, Краља Александра 5

Број: 18/4

Дана: 6. марта 2015.

МБ: 08151342

ПИБ: 101700945

Шифра дел. 9102

Телефон: ++381 21 6613 322

Факс: ++381 216613 322

info@pmv.org.rs

[www.pmv.org.rs](http://www.pmv.org.rs)

ЈНМВ бр. 1/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – закуп пословног простора

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Јавна набавка број 1/2015

Нови Сад, март 2015. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.

124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-632/15. од 25. фебруара 2015. године, Обавештења о покретању преговарачког поступка, број: 18/4 од 6. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2 oд 6 марта 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста поступка: преговарачки поступак

без објављивања позива за подношење понуда на основу

члана 36. став 1. тачка 2. Закона – закуп пословног простора

Јавна набавка број 1/2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3  |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3  |
| III | Техничке карактеристике, опремљеност простора, тип иопис простора и начин спровођења контроле | 4  |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4  |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начинпреговарања | 6  |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7  |
| VII | Образац понуде |  13  |
| VIII | Модел уговора  |  17  |
| IX | Образац структуре понуђене ценe са упутством како да сепопуни | 19  |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 20  |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| XII | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75.Закона | 22 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Позoришни музеј Војводине

Адреса: Нови Сад, Краља Александра 5/1

ПИБ 101700945

Матични број 08151342

Интернет страница Наручиоца: [www.pmv.org.rs](http://www.pmv.org.rs)

2. Врста поступка јавне набавке

 Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива

за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је закуп пословног простора у Новом Саду, Краља Александра 5,52 m2, а ради обављања регистроване делатности наручиоца.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

 Тамара Буљугић, члан Комисије за јавну набавку, е- mail: info@pmv.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 1/2015, je закуп пословног простора за потребе Позоришног музеја Војводине.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000 – Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРА, ТИП И ОПИС

 ПРОСТОРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Предмет јавне набавке број 1/2015, је закуп пословног простора за потребе наручиоца и то у Новом Саду, Краља Александра 5, површине 52,00 m², који се састоји од две канцеларијске просторије, ходника и тоалета и има посебан улаз из заједничког улазног ходника заједно са пословним простором наручиоца.

Пословни простор ће служити за обављање регистроване делатности наручиоца.

Наведени пословни простор задовољава потребе наручиоца.

Начин спровођења контроле

Контролу закупа врши стручна служба оснивача наручиоца – Секретаријат за културу и јавно информисање Аутономне Покрајине Војводине.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне условеза учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда**;**

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно обавештења о покретању поступка.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:Уверење Пореске управе Министарства

финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део ове конкурсне документације (Образац XII).

 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора

испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона (Образац XV).

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН

ПРЕГОВАРАЊА

 Предмет преговарања је укупна понуђена цена закупа на месечном нивоу.

 Начин преговарања:

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде/уговора.

Председник Комисије за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача, да се изјасни да ли може понудити нижу укупну понуђену цену закупа на месечном нивоу од цене коју је исказао у достављеној понуди. Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити о укупно понуђеној цени закупа на месечном нивоу писаним путем у затвореној коверти.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде сасављена

 Понуђач подноси понуду на српском језику.

2.Начин на који понуда мора да буде сачињена

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији,

затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1 са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку закупа пословног простора, ЈН број 1/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. марта 2015. године до 10.00 сати.

Јавно отварање понуда и поступак преговарања одржаће се 17. марта 2015. године у 10.30 сати, у радним просторијама Позоришног музеја Војводине, Нови сад, Краља Александра 5/1.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан (образац VII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и

кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац изјаве понуђача о испуњеношћу обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XII) .

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

3. Понуда са варијантама

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду,

на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, „ Измена понуде за јавну набавку закупа пословног простора, број 1/2015, за потребе Позоришног музеја Војводине -НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку закупа пословног простора, број 1/2015, за потребе Позоришног музеја Војводине- НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку закупа пословног простора, број 1/2015, за потребе Позоришног музеја Војводине- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6*.* Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и друге околности од којих зависи

 прихватљивост понуде

 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Укупна цена закупа на месечном нивоу треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Наручилац ће за коришћење пословног простора плаћати месечну закупнину у текућем месецу за претходни месец.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна или налога за плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начинна који мора да буде наведен а и изражена цена у понуди

Цена закупа пословног простора, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у

динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

10. Заштита поверљивости података које наручи лац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем пону де

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број 1/2015“, на следећи начина:

- електронским путем на адресу:  info@pmv.org.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.

Закона.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном

облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновањуи упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Додатно обезбеђење и испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку

 негативних референци

 Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне

набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

14. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“

Пословни простор, који је предмет ове јавне набавке, мора да се налази у истој згради, на истом спрату, непосредно уз пословни простор у коме се одвија пословање наручиоца. Музејски и предметни пословни простор треба да дели само унутрашњи зид у заједничкој згради из техничких разлога у складу чланом 36. став 1. тачка 2. Закона.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а

све у складу са чланом 3. тачком 31., 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@pmv.org.rs. или лично у радно време Позоришног музеја Војводине (8,00 – 16,00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до

доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број 1/2015. назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8

дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

 Закуп пословног простора у Новом Саду

Понуда бр од

за јавну набавку-закуп пословног

простора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача(ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Површине 52 .m², за потребе Позоришног музеја Војводине

Укупна цена на месечном нивоу износи: динара без ПДВ-а; Укупна цена на месечном нивоу износи: динара са ПДВ-ом; Укупна цена за 9 месеци износи: динара без ПДВ-а; Укупна цена за 9 месеци износи: динара са ПДВ-ом;

Рок плаћања: дана од дана пријема рачуна

(.минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде:

дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 30 дана)*.

У Потпис понуђача

Дана

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да

су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5, Нови Сад, ПИБ 101700945, матични број 08151342, који заступа мр Зоран Максимовић, директор (у даљем тексту: Закупац ) и

2.

ул.

, бр. , ПИБ

 , матични број које заступа директор / односно власник пословног простора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Закуподавац),

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Уговорне стране констатују:

- да је Закупац на основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, брoj 124/12 - у даљем тексту: Закон), на основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Закупца дана 6. марта 2015. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку закупа пословног простора, ЈН број 1/2015

 - да је Закуподавац дана 2015. године, доставио понуду број

 , која у потпуности испуњава захтеве Закупца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Закупац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Закуподавца и

Одлуке о додели уговора број:

изабрао Закупца за доделу уговора.

од \_ 2015. године,

Члан 1.

Предмет овог уговора је закуп пословног простора који се налази у Новом Саду, Краља Александра 5, укупне површине 52.00 m².

Члан 2.

Закупац се обавезује да по основу закупа пословног простора из члана 1. овог уговора,

плаћа наканду за испоручену електричну енергију и за комуналне услуге (испорука воде и одношење смећа).

Члан 3.

Закупац се обавезује да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора

плаћа месечну закупнину у износу од

динара, без ПДВ-а.

Закупнина се плаћа у текућем месецу за претходни месец, на рачун Закуподавца број: код банке.

Закупац ће плаћање извршити у року од дана (уписује понуђач) рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна Закуподавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања пословног простора из

члана 1. овог уговора сноси Закупац.

Закуподавац је сагласан да Закупац у делу пословног простора који користи самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Закуподавац је сагласан да Закупац о свом трошку у делу пословног простора који користи изврши уградњу и инсталирање административне опреме, опреме за безбедност – алармни систем и видео надзор, клима уређаја и друге опреме неопходне за обављање пословне делатности Закупца.

Члан 5.

Закупац не може вршити било какве преправке или адаптације пословног простора из

члана 1. овог уговора, без писане сагласности Закуподавца.

Члан 6.

Закупац ће пословни простор из члана 1. овог уговора користити искључиво за

обављање своје пословне делатности и не може га дати другоме у подзакуп.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не

испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Ако се овај уговор ваљано откаже пре дана истека закупног рока, онда се закупнина плаћа сразмерно и закључно са даном на који је уговор отказан.

По престанку закупа Закупац је дужан да преда Закуподавцу пословни простор из члана 1. овог уговора у стању у коме је исти примио, узимајући при томе у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе простора што се утврђује посебним записником који ће бити сачињен на дан испражњења пословног простора.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати

споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до 31. 12. 2015. године, а примењиваће се од 1.04 2015. године.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о

облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној

страни припадају по 3 (три) примерка.

 ЗАКУПАЦ ЗАКУПОДАВАЦ

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку закупа пословног простора за потребе Позоришног музеја Војводине ЈН број 1/2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна цена закупа на месечном нивоу без ПДВ-а износи: | динара |
| 2. | Укупна цена закупа на месечном нивоу са ПДВ-ом износи: | динара |
| 3. | Укупна цена закупа за 9 месеци без ПДВ-а износи: | динара |
| 4. | Укупна цена закупа за 9 месеци са ПДВ-ом износи: | динара |

1) Под тачком 1 уписује се укупна цена закупа на месечном нивоу без ПДВ-а;

2) Под тачком 2 уписује се укупна цена закупа на месечном нивоу са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3 уписује се укупна цена закупа за 9 месеци без ПДВ-а;

4) Под тачком 4 уписује се укупна цена закупа за 9 месеци са ПДВ-ом;

**У Потпис понуђача**

**Дана:**

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише.*

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку закупа пословног простора за потребе

Позоришног музеја Војводине, ЈН број 1/2015, као

понуђач:

имао сам следеће трошкове :

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ трошка у динарима** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

**У Потпис понуђача**

**Дана:**

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број

29/2013 и 104/13), као понуђач:

 дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

, из

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга закупа пословног простора, за потребе Позоришног музеја Војводине, ЈН број 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или

заинтересованим лицима.

**У Потпис понуђача**

**Дана:**

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди*

*да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.**

**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке закупа пословног простора за потребе Позоришног музеја Војводине, ЈН број 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима*;*

У Потпис понуђача

Дана: