

Позоришни музеј Војводине
Нови Сад, Краља Александра 5
Број: 31/3
Дана: 7. маја 2015. године
МБ: 08151342
ПИБ: 101700945
Шифра дел. 9102
Телефон: ++381 21 6613 322
Факс: ++381 216613 322
info@pmv.org.rs
www.pmv.org.rs
ЈН бр. 2/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку, набавка добара – административне опреме
јавна набавка мале вредности број 2/2015

Нови Сад, 7. мај 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/2013), Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара – административне опреме
ЈН број 2/2015

Конкурсна документација садржи:

- I. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА УЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- XII. МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (ПОДИЗВОЂАЧ)
- XIII. МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- XIV. МОДЕЛ УГОВОРА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Позоришни музеј Војводине
Адреса наручиоца: Нови Сад, Краља Александра 5/1
Интернет страница наручиоца: www.pmv.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
Извор финансирања: Буџет АП Војводине.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 је набавка добара - административна опрема, рачунарска опрема.
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не

4. Лице за контакт

Тамара Буљугић, е-mail: tamarab@pmv.org.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке:

Предмет јавне набавке број 2/2015 је набавка 4 рачунара и један скенер:

Рачунар Intel G3240 - 2 комада
Рачунар Intel I5 - 2 комада
Скенер COLORTRAC SMARTLF SC 42с, са сталком – 1 комад

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

добра – 30200000 – административна опрема

Јавна набавка није обликована по партијама.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке се састоји од следећег административног материјала: Рачунар Intel G3240 - 2 комада, рачунар Intel I5 - 2 комада, скенер COLORTRAC SMARTLF SC 42c, са сталком – 1 комад

Рачунар Intel G3240

Основна плоча: Asus H81M-K
Процесор: Intel G3240 3.1GHz
Меморија: Kingston 4GB 1600MHz
Хард диск: Seagate 500GB
Оптички уређај: DVDRW Samsung SATA
Кућиште: BC-V11-520W
Оперативни систем: Win 7

Рачунар Intel I5

Основна плоча: Asus H81M-K
Процесор: Intel i5-4460 3.2GHz
Меморија: Kingston 8GB 1600MHz 2 kom
Хард диск: Seagate 2TB
Графика: VGA Gigabyte GV-R724OC-2GI R7 240 2GB
Оптички уређај: DVDRW Samsung SATA
Кућиште: G51-560W
Оперативни систем: Win 7

Скенер COLORTRAC SMARTLF SC 42c, са сталком

Произвођач: Colortrac Limited COLORTRAC HQ AND FACTORY
3-5 Brunel Court, Burrel Road
St Ives, Cambs PE27 3LW, UK

Модел: CF2738V823 SmartLF SC 42c CTSC42CX

Хардверска резолуција скенирања: 1200 dpi

Софтверска резолуција скенирања: 100 to 600 dpi with SmartWorks EZ Touch & Touch Plus; up to 96001 dpi (interpolated)
with SmartWorks Pro

Максимална ширина: 42“ (106.7 cm)

Технологија скенирања: SingleSensor digital imaging technology

Предвиђени век трајања: estimated working-life of 50,000 hours

Максимална дужина: 96“ (2438 mm)

Data Capture (color/grayscale): 48-bit / 16-bit

Color Space: Raw RGB from scanner; sRGB using SmartWorks EZ Touch; Profiled RG from optional; SmartWorks Pro

Брзина скенирања - 8 bit grayscale & mono (inch/sec): @ 200dpi - 13.0
@ 400dpi - 6.5

Брзина скенирања - 24 bit color (inch/sec): @ 200dpi - 3.0
@ 400dpi - 1.5

Вежа: SuperSpeed USB 3.0 data transfer rates up to 85MB/sec Optimised USB2 transfer rates up to 35MB/sec (using 2m USB cable supplied)

Оперативни систем: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP - 32-bit and 64-bit architectures

Рок плаћања је најкасније 45 дана од дана достављања докумената (рачуна-фактуре) који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и пријем добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за испоруку добара је 35 дана од дана закључења уговора. Место испоруке је седиште Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1, Нови Сад.

Цена се утврђује у укупном износу, за сву административну опрему - 4 рачунара и једног скенера, из чега произилази да ће понуда бити одбијена ако неки понуђач понуди само неке од наведених елемената предмета јавне набавке.

IV. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2. Услови које мора да испуни подизвођач

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

4. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

б) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

б) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова може се доказивати и достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова доказује се достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу XI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом, као и обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **осим обавезног услова предвиђених тачком 5. (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом)**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача коју потписује овлашћено лице понуђача и оверава је печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача - носиоца посла, изабраног из групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН.

5. Опште напомене у погледу доказивања

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани (регистровани) у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да

изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако група понуђача поднесе заједничку понуду, попуњава се образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Ако понуђач поднесе понуду са подизвођачима, попуњава се образац "Подаци о подизвођачу", у оноликом броју примерака колико има подизвођача.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то: као понуђач који наступа самостално, као члан групе понуђача или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неисправне.

Понуда мора бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити написани јасно и недвосмислено, читко, постојаним мастилом, оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу Наручиоца:

адреса (на лицу коверте):

Позоришни музеј Војводине
Краља Александра 5/1
21000 Нови Сад

испод адресе (на лицу коверте) обавезно навести:

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
Број јавне набавке: 2/2015
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности
Врста набавке: добра

Предмет набавке: административна опрема

на полеђини коверте обавезно навести:

назив понуђача, адресу, име особе за контакт и телефон

3. Измена, допуна и повлачење понуда:

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или повуче своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако их је Наручилац примио пре истека рока за подношење понуда. Понуда се не може изменити, допунити или повући након истека рока за подношење понуда.

Изнему и допуну треба доставити на адресу Краља Александра 5/1 Нови Сад, Позоришни музеј Војводине, с назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-административна опрема ЈН број 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ.“

„Допуна понуде за јавну набавку-административна опрема ЈН број 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ.“

„Опозив понуде за јавну набавку-административна опрема ЈН број 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ.“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-административна опрема ЈН број 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ.“

4. Самостално поднета понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је

дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тачка. 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Захтев у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, ако и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања је најкасније 45 дана од дана достављања докумената (рачуна-фактуре) који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и пријем добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за испоруку добара 35 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште Позоришног музеја Војводине, Краља Александра 5/1, Нови Сад.

Цена се утврђује у укупном износу са сву административну опрему - 4 рачунара и једног скенера.

8. Валута и начин изражавања цене

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која знатно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс на дан истека рока важења понуде.

Корекција уговорене цене ће се применити само уколико је промена средњег курса динара у односу на евро већа од $\pm 2\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

9. Рок за достављање понуда

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда:

18. маја 2015. године до 11 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до овде наведеног рока. Понуде које буду примљене након овог рока, сматраће се неблаговременим. Неблаговремено примљене понуде Комисија за јавне набавке вратиће неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне у Писарницу Наручиоца до 18. маја 2015. године до 11 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца:

18. маја 2015 године у 13 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица и овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење (пуномоћ) урађено у 2 истоветна примерка од којих се један предаје Комисији за јавне набавке пре отварања понуда. Понуђачима који нису присуствовали јавном отварању понуда, Наручилац ће доставити Записник са јавног отварања у року од 3 дана, од дана отварања понуда.

10. Рок важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу ПОНУДА - наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (од - до, око ... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште (e-mail), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (навести редни број јавне набавке).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и дозвољене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или вршење контроле, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да омогући наручиоцу контролу. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединачне и укупне цене, меродавна је јединачна цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Додатна објашњења после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда исказана у пондерима.

Оцењивање, рангирање и избог најпобољнијег понуђача извршиће Комисија на основу наведених пондера.

1.	Цена	70
2.	Рок испоруке	20
3.	Седиште понуђача	10
	Укупно	100

$$\text{БП} = \frac{\text{понуда са најнижом ценом} * \text{број пондера из табеле}(70)}{\text{понуда за коју се израчунава број пондера}}$$

$$\text{БП} = \frac{\text{најкраћи рок испоруке(у минутима)} * \text{број пондера из табеле}(20)}{\text{понуђени рок испоруке}}$$

$$\text{БП} = \frac{\text{мин. раздаљина између наручиоца и понуђача(у km)} * \text{број пондера} (10)}{\text{раздаљина између наручиоца и понуђача}}$$

БП – број пондера за одређену понуду

Понуда са највећим бројем пондера сматраће се најповољнијом понудом.

15. Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана она која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера на основу преходно наведеног критеријума, као најповољнија понуда биће изабрана она која има већи број пондера по основу дужине гарантног рока, као додатног критеријума.

16. Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом року за подношење понуда.

17. Додатне информације или појашњења за заинтересовано лице од наручиоца

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику у погледу елемената предмета јавне набавке, доставом захтева на адресу: Позоришни музеј Војводине, Краља Александра 5/1, Нови Сад, или на електронску адресу: www.pmv.org.rs „Питања у вези са јавном набавком добара – административна опрема, ЈНМВ број 2/2015)”.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље свим понуђачима којима је упутио позив за подношење понуда. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и достави понуђачима обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. Поштовање обавеза из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

19. Коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених праваинтелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, односно пословно удружење у њихово име. Захтев се подноси Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

21. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012,14/2015) у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; * *Републичка комисија може да изврши увид*

у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак,

оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,

потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то горе наведено. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса износи **40.000 динара**, без обзира на то: - да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда; - да ли је поступак јавне набавке обликован

по партијама; - колика је процењена вредност јавне набавке; - колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

22. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена уколико:

- није благовремена
- има битне недостатке
- није одговарајућа
- ограничава права Наручиоца
- условљава права Наручиоца
- условљава обавезе Понуђача
- прелази процењену вредност јавне набавке
- ако не обухвата све елементе предмета јавне набавке

23. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

24. Закључење уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну одговарајућу понуду. Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

VI ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку добара - административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015,
наручилац: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

Понуђач _____

(назив понуђача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

Изјављујем да прихватам услове из конкурсне документације Наручиоца, коју смо преузели.

Напомена: Изјаву доставља понуђач, сваки подизвођач, односно сваки члан групе понуђача.

место и датум

потпис понуђача

М.П. _____

VII ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015, наручилац: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Рок важења понуде (изражен у данима, од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	
Гарантни рок (рачунајући од дана испоруке)	
Раздаљина између седишта Наручиоца и понуђача (у km)	
Рок испоруке (од дана закључења уговора)	
Укупна понуђена цена (са ПДВ-ом и без ПДВ-а) према техничким катактеристикама у понуди	

Техничке карактеристике:

Рачунар Intel G3240

Основна плоча: Asus H81M-K
Процесор: Intel G3240 3.1GHz
Меморија: Kingston 4GB 1600MHz
Хард диск: Seagate 500GB
Оптички уређај: DVDRW Samsung SATA
Кућиште: BC-V11-520W
Оперативни систем: Win 7

Рачунар Intel I5

Основна плоча: Asus H81M-K
Процесор: Intel i5-4460 3.2GHz
Меморија: Kingston 8GB 1600MHz 2 kom
Хард диск: Seagate 2TB
Графика: VGA Gigabyte GV-R724OC-2GI R7 240 2GB
Оптички уређај: DVDRW Samsung SATA
Кућиште: G51-560W
Оперативни систем: Win 7

Скенер COLORTRAC SMARTLF SC 42c, са сталком

Произвођач: Colortrac Limited COLORTRAC HQ AND FACTORY

3-5 Brunel Court, Burrel Road

St Ives, Cambs PE27 3LW, UK

Модел: CF2738V823 SmartLF SC 42c CTSC42CX

Хардверска резолуција скенирања: 1200 dpi

Софтверска резолуција скенирања: 100 to 600 dpi with SmartWorks EZ Touch & Touch Plus; up to 96001 dpi (interpolated) with SmartWorks Pro

Максимална ширина: 42“ (106.7 cm)

Технологија скенирања: SingleSensor digital imaging technology

Предвиђени век трајања: estimated working-life of 50,000 hours

Максимална дужина: 96“ (2438 mm)

Data Capture (color/grayscale): 48-bit / 16-bit

Color Space: Raw RGB from scanner; sRGB using SmartWorks EZ Touch; Profiled RG from optional; SmartWorks Pro

Брзина скенирања - 8 bit grayscale & mono (inch/sec): @ 200dpi - 13.0
@ 400dpi - 6.5

Брзина скенирања - 24 bit color (inch/sec): @ 200dpi - 3.0
@ 400dpi - 1.5

Веза: SuperSpeed USB 3.0 data transfer rates up to 85MB/sec Optimised USB2 transfer rates up to 35MB/sec (using 2m USB cable supplied)

Оперативни систем: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP - 32-bit and 64-bit architectures

Понуду подноси:

- 1) самостално
- 2) са подизвођачем
- 3) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде, и попунити одговарајуће табеле у сличучају подношења понуде са подизвођачем односно ако понуду подноси група понуђача.

место и датум

потпис понуђача

М.П. _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Рачунар		2		
Рачунар		2		
Скенер		1		
Укупно				

Укупна вредност понуде

Са ПДВ-ом: _____

Без ПДВ-а: _____

место и датум

потпис понуђача

М.П. _____

2) Општи подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача	
Телефон	
Понуђена цена (са ПДВ-ом и без ПДВ-а)	
Процент вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача	
Телефон	
Процент вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача	
Телефон	
Процент вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је коирати наведени образац у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

место и датум

потпис понуђача

М.П. _____

3) Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив	
Адреса учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број (ПИБ) учесника у заједничкој понуди	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Процент вредности набавке који ће се поверити учеснику у заједничкој понуди	
Део предмета набавке који ће изврши учесник у заједничкој понуди	

Назив	
Адреса учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број а (ПИБ) учесника у заједничкој понуди	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон	
Процент вредности набавке који ће се поверити учеснику у заједничкој понуди	
Део предмета набавке који ће изврши учесник у заједничкој понуди	

Напомена: „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је користити наведени образац у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

место и датум

потпис понуђача

М.П. _____

Х ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015,
наручилац: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(назив понуђача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број: 124/2012, 14/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

место и датум

потпис понуђача

М.П.

**Модел изјаве о испуњености услова
(понуђач)**

XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

за јавну набавку добара – административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015,
наручилац: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН,

(назив понуђача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, изјављујем да испуњавамо све услове прописане чланом 75. и чланом 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови (члан 75. ЗЈН):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ФОТОКОПИЈУ ДОЗВОЛЕ).

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

место и датум

потпис понуђача

М.П. _____

ХП ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
(подизвођач)

за јавну набавку добара – административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015,
наручилац: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН,

(назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, изјављујем да испуњавамо све услове прописане чланом 75. и чланом 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови (члан 75. ЗЈН):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ФОТОКОПИЈУ ДОЗВОЛЕ).

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

место и датум

потпис подизвођача

М.П. _____

**ХШ ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

за јавну набавку добара – административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015,
наручилац: Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1

Понуђач _____

(назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

место и датум

потпис подизвођача

М.П. _____

XIV УГОВОР

1. Позоришни музеј Војводине, Нови Сад, Краља Александра 5/1, ПИБ 101700945, матични број 08151342, који заступа мр Зоран Максимовић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

ул _____ из _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

кога заступа _____, као продавац административне опреме (у даљем тексту: Продавац).

дана _____ 2015. године

з а к љ у ч у ј у

УГОВОР

за јавну набавку добара – административне опреме, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 2/2015

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Рачунар Intel G3240 - 2 комада

Рачунар Intel I5 - 2 комада

Скенера COLORTAC SMARTLF SC 42с, са сталком – 1 комад

Члан 2.

Сва наведена добра треба да су потпуно нова и неупотребљивана, без оштећења или мана и да у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме, као и карактеристике наведене у конкурсној документацији и понуди која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена за предметна добра означена је у прихваћеној понуди по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 2/2015.

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да административну опрему из члана 1. овог уговора достави у седиште Купца, Краља Александра 5/1, Нови Сад, најкасније 35 дана од дана закључења уговора и истовремено достави рачун (фактуру).

Члан 5.

Уколико Купац, односно одговарајуће лице запослено код купца, утврди приликом пријема или у одговарајућем року након пријема да испоручена добра имају недостатке у погледу уговорене количине или квалитета, Продавац је дужан да испоручи и/или замени добра у року од 30 дана од дана обавештења о утврђеним недостацима.

Члан 6.

Купац се обавезује да за достављену административну опрему уплати уговорену цену из члана 3. овог уговора на рачун Продавца _____ у банци _____, у року од 45 дана од дана испостаљања рачуна/фактуре.

Члан 7.

Сва питања у погледу тумачења и примене овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Продавац

Купац

Зоран Максимовић